

Front Office Medewerker (30-40 uur)

Wil je graag werken in de speciaal bier-branche?

FRONT OFFICE MEDEWERKER

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste collega in ons team! Je maakt onderdeel uit van een klantgericht, gemotiveerd Customer Serviceteam en ondersteunt het MT.

Je bent het eerste aanspreekpunt (telefonisch, via e-mail en bij ontvangst op ons bedrijf) voor klanten en relaties. Geen enkel gesprek is hetzelfde. Met een goed inlevingsvermogen weet jij klanten op een correcte, toegankelijke, representatieve manier te woord te staan. Jij bent de eerste persoon die de telefoon opneemt en de gesprekken filtert. Er zijn zaken die je direct kunt oplossen, en overige telefoontjes schakel je door. Daarnaast ben je een spin in het web voor allerlei uiteenlopende administratieve taken.

FUNCTIE OMSCHRIJVING:

- Eerste lijn telefoniste.
- Beheren, structureren en bijhouden van email-verkeer van afdeling Customer Service.
- Dagelijks bespreken e-mails en klantvragen met directie/MT.
- Diverse administratieve taken voor het MT of de afdeling CS, zoals bijv. klantcontracten, notulen en procedures uitwerken.
- Controle en follow-up van diverse werklijsten/actielijsten.
- Werken met Exact en andere ICT systemen; informatie aanvullen waar nodig.
- Facilitaire werkzaamheden, zoals voorraadcontrole kantoorartikelen.
- Ontvangen en verzorgen van gasten.
- Registraties van potentiële klanten beheren.
- Diverse andere werkzaamheden.

FUNCTIE-EISEN:

- Zeer vriendelijke telefoonstem.
- Je vindt het leuk om klanten te helpen met allerlei vraagstukken.
- Minimaal 3-5 jaar ervaring in secretariële/administratieve/telefoniste werkzaamheden.
- Je moet goed kunnen plannen i.v.m. deadlines van meerdere partijen.
- Vragen stellen en doorvragen om de juiste selectie te kunnen maken en prioriteit aan te geven.
- Je werkt georganiseerd en kunt prioriteiten stellen.
- Je werkt nauwkeurig en zorgvuldig.
- Je bent betrokken en verantwoordelijk.
- Minimaal goede beheersing van Nederlandse en Engelse taal.
- Stressbestendig, gezien de veelzijdige werkzaamheden.
- Bij voorkeur iemand uit de directe omgeving of maximale reistijd van 20 minuten.

WAT BIEDEN WIJ IN DEZE BAAN:

- Een afwisselende baan voor 30-40 uur, verdeeld over 5 dagen.
- Informele en gezellige sfeer in het team; binnen een dynamisch en resultaatgericht bedrijf. Initiatief en meedenken wordt gewaardeerd.
- Een leuke branche met ambachtelijke vakmensen die hun passie voor het bierbrouwen belangrijk vinden. Kwaliteit en service staan hoog in het vaandel!
- Veel zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
- Mogelijkheden om jezelf te ontplooiën en mee te groeien met het bedrijf.
- Uitzicht op een vast arbeidscontract bij goed functioneren.
- Pensioen bij Allianz PPI.

INTERESSE?

Heb je interesse in een leuke uitdagende baan bij een internationaal groeiend bedrijf in de speciaal bier-branche, dan zien we graag je sollicitatie tegemoet! Voor verdere informatie over deze vacature, kun je contact opnemen met Marloes Stobbelaar via: 06-20410037.

Sollicitatie via <https://werkeninmeierijstad.nl/> of stuur een e-mail naar: marloes@sbi4beer.com

Het team van SBI: Het team waarvan je deel gaat uitmaken bestaat uit enthousiaste medewerkers; momenteel 16 collega's. Voor meer informatie zie onze website: www.sbi4beer.com/over-ons/

Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.